

**План работы Методического совета МОУДО «ЦДОД» СП «ЦТС»
на 2024/2025 учебный год**

Цель совета: создание оптимальной модели образовательного учреждения дополнительного образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого и физического потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Задачи совета:

1. Повышать качество дополнительного образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу учреждения для эффективной реализации программы перспективного развития.



Тема методической работы учреждения в 2024/2025 учебному году: «Качество дополнительного образования – залог успешного формирования будущего».

Ожидаемые результаты на конец 2024/2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Личностный рост каждого воспитанника.
3. Готовность воспитанника к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
4. Формирование потребности у воспитанников проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

1. Повышение педагогической, методологической компетенции педагогов.
2. Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.
3. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенного вида спортивной деятельности и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и воспитанников в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на занятиях.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Активизация работы педагогов по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта педагогов.
7. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
10. Создание в учреждении здоровьесберегающей среды.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.



2. Методический совет.
3. Работа педагогов по темам самообразования.
4. Открытые занятия.
5. Методические недели.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного занятия.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.



План работы методического совета на 2024/2025 учебный год

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
Октябрь	1. Индивидуальные консультации педагогов.	Председатель МС; Заместитель заведующего по УВР; Методист
Ноябрь	1. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе; 2. Индивидуальные консультации педагогов.	Председатель МС; Заместитель заведующего по УВР; Методист
Декабрь	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов; 2. Организация работы методических служб по отслеживанию качества проводимых педагогами занятий; 3. Индивидуальные консультации педагогов.	Председатель МС; Заместитель заведующего по УВР; Методист
Январь	1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одаренности; 2. Согласование вопросов повышения квалификации; 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие; 4. Индивидуальные консультации педагогов.	Председатель МС; Заместитель заведующего по УВР; Методист
Февраль	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов; 2. Организация работы методических служб по отслеживанию качества проводимых педагогами занятий; 3. Индивидуальные консультации педагогов.	Председатель МС; Заместитель заведующего по УВР; Методист
Март	1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценке качества дополнительного образования; 2. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе; 3. Индивидуальные консультации педагогов.	Председатель МС; Заместитель заведующего по УВР; Методист
Апрель	1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; 2. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов; 3. Индивидуальные консультации педагогов.	Председатель МС; Заместитель заведующего по УВР; Методист
Май	1. Выбор направлений методической работы на 2024/2025 учебный год; 2. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы; 3. Анализ учебно-методической работы ОУ за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.	Председатель МС



Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития ОУ.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого педагога через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

1. Работа с молодыми специалистами – наставничество.
2. Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
3. Организация и проведение семинаров, конференций.
4. Аттестация педагогических работников.

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	Методист	Перспективный план
2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Методист	Организованное прохождение курсов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории	Апрель-Июнь	Методист	Список аттестующихся
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических	Август	Методист	Своевременная подготовка документов для аттестации



	работников в текущем году			
3	Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по аттестации	По запросу	Методист	Преодоление затруднений педагогов при составлении документации
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Методист	Преодоление затруднений педагогов при составлении документации
5	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь	Согласно графику	Зам. заведующего по УВР	Рекомендации педагогам
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемым педагогам	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май-Июнь	Зам. заведующего по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
8	Составление списков педагогических работников, входящих на аттестацию в следующем учебном году	Июнь	Зам. заведующего по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности, повышение творческой активности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Представление опыта на семинарах, конференциях	В течение года	Педагоги	Выработка рекомендаций
2	Представление опыта на заседаниях МС	По плану МС	Зам. заведующего по УВР	Решение о распространении опыта работы педагогов
3	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями



4	Подготовка педагогов к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Методист	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
5	Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров,	В течение года	Зам. заведующего по УВР; Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Идентификатор документа 1a3bec07-e7ab-4625-9ff1-6662c322ce7f



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТРЕЖЕВОЙ"
Шулепина Татьяна Петровна,
Директор



Не требуется для подписания

7DA0065600157DC54C09C4067F
18568F
с 06.09.2024 04:48 по 30.11.2025
04:48 GMT+03:00

02.11.2024 05:48 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа